

Принято решением
Педагогического совета
«28» августа 2023г.
Протокол № 15

Утверждаю
Директор  Н.И. Примакова
Приказ № 28 от «28» 08 2023



Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы (далее - ОП) на другую разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Уставом МБУДО ДШИ (далее - Школа).

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях: создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей; охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемым согласно Устава Школы.

1.4. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы на другую (со сменой специальности);

с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе со сменой специальности);

с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу (в том числе со сменой специальности).

1.5. При переводе учащегося на места, финансируемые из средств бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.6. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, годовой) аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы.

2.2. Заместитель директора по учебной работе:

2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти.

2.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы.

2.3. Педагогический совет Школы:

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Порядка.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Рассматривает рекомендации по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:

вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.5 Перевод обучающегося утверждается приказом директора.

3. Перевод обучающегося по инициативе Школы

3.1. Педагогический совет Школы, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Порядка, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.